

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

01.06.2026 г.

№ 10

Присутствовали: старший воспитатель, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9).
2. О проведении мероприятий в июне.
3. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне летних каникул. Необходимые инструктажи по ОТ и ТБ.

По первому вопросу старшего воспитателя Бударину Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 9 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №9 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Логачеву Т.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на июнь 2026 года (в соответствии с планом работы на 2025-2026 учебный год). Так же Татьяна Сергеевна предложила для рассмотрения сценарий проведения мероприятия в честь выдачи дипломов выпускникам техникума.

Решили: утвердить план основных мероприятий на июнь 2026 года и сценарий проведения мероприятия в честь выдачи дипломов выпускникам техникума.

По третьему вопросу слушали советника директора Обжерину А.Ю. которая представила направления профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) накануне летних каникул: тематика разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам охраны труда и техники безопасности в летний период, а также о технике пожарной безопасности.

Решили: утвердить даты проведения профилактических бесед и инструктажей.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



Л.В.Петрова



А.Ю.Обжерина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

02.05.2026 г.

№ 9

Присутствовали: старший воспитатель, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8)
2. О проведении мероприятий в мае.
3. Проведение мероприятий в рамках месячника Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы.

По первому вопросу слушали старшего воспитателя Бударину Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Логачеву Т.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на май 2026 года, в частности участие во Всероссийских акциях, посвященных празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Решили: утвердить план основных мероприятий на май 2026 года.

По третьему вопросу слушали преподавателя физической культуры и ОБЗР Чумаченко В.С., который ознакомил с планом мероприятий в рамках месячника Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР




Л.В.Петрова

А.Ю.Обжерина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

01.04.2026 г.

№ 8

Присутствовали: старший воспитатель, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. О проведении мероприятий в апреле.
3. Отчет членов Штаба (классных руководителей) о профилактической работе с обучающимся, требующими повышенного педагогического внимания.

По первому вопросу слушали старшего воспитателя Бударину Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Логачеву Т.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на апрель 2026 года, в частности участие в ежегодном фестивале казачьей молодежи «Казачок».

Решили: утвердить план основных мероприятий на апрель 2026 года.

По третьему вопросу слушали классных руководителей 10, 11б, 20, 30, 22 групп, с отчетом о работе со студентами состоящими на внутреннем профилактическом учете.

Решили: по считать работу с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



Л.В.Петрова

А.Ю.Обжерина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

02.03.2026 г.

№ 7

Присутствовали: старший воспитатель, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6)
2. О проведении мероприятий в марте.
3. О подготовке сценария для участия в ежегодном фестивале казачьей молодежи «Казачок».

По первому вопросу старшего воспитателя Бударину Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Логачеву Т.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на март 2026 года, в частности проведение спортивного праздника «А ну-ка, девушки!»

Решили: утвердить план основных мероприятий на март 2026 года

По третьему вопросу слушали педагога-организатора Логачеву Т.С., которая предложила рассмотреть сценарий для участия в ежегодном фестивале казачьей молодежи «Казачок», внести дополнения и предложения.

Выступили: классный руководитель 10 группы Бударина К.В., которая предложила вставить в сценарий казачью песню в исполнении студентки Полелейко Софьи под аккомпанемент Коваль Анатолия (баян).

Решили: внести дополнения и утвердить сценарий для участия в ежегодном фестивале казачьей молодежи «Казачок».

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



Л.В.Петрова



А.Ю.Обжерина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

02.02.2026 г.

№ 6

Присутствовали: старший воспитатель, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. О деятельности органов студенческого самоуправления.
4. О проведении мероприятий ко Дню защитника Отечества- 23 февраля.

По первому вопросу старшего воспитателя Бударину Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-психолога Бударину Н.П., которая выступила с результатами работы с обучающимися «группы риска» (сироты, лица из категории детей сирот, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

Решили: считать работу с обучающимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали старшего воспитателя Бударину Н.П., которая является руководителем студенческого самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали педагога-организатора Логачеву Т.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий ко Дню защитника Отечества (в соответствии с планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план основных мероприятий ко Дню защитника Отечества.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР




Л.В.Петрова

А.Ю.Обжерина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

12.01.2026 г.

№ 5

Присутствовали: старший воспитатель, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. О проведении мероприятий в январе.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимся, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
4. О профилактике мошенничества с банковскими картами, фишинг и дропперство.

По первому вопросу старшего воспитателя Бударину Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Логачеву Т.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на январь 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план основных мероприятий на январь 2026 года.

По третьему вопросу слушали советника директора Обжерину А.Ю., которая выступила с анализом профилактической работы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Решили: считать работу по работе с обучающимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Бударину К.В., которая предложила провести беседы по профилактике мошенничества с банковскими картами, фишинг и дропперство.

Решили: организовать встречи с инспектором ОПДН ОМВД и провести беседы по профилактике мошенничества с банковскими картами, фишинг и дропперство.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



Л.В.Петрова



А.Ю.Обжерина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

01.12.2025 г.

№ 4

Присутствовали: старший воспитатель, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
 2. О проведении мероприятий в декабре.
 3. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
-

По первому вопросу старшего воспитателя Бударину Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Логачеву Т.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план основных мероприятий на декабрь 2025 года.

По третьему вопросу слушали советника директора Обжерину А.Ю. которая представила направления профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) накануне новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



Л.В.Петрова



А.Ю.Обжерина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

03.11.2025 г.

№ 3

Присутствовали: старший воспитатель, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР – план мероприятий на ноябрь.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями с неуспевающими обучающимися.
3. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу старшего воспитателя Бударину Н.П., с результатами работы по протоколу № 2. Так же Надежда Петровна ознакомила присутствующих с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными, утвердить план работы на ноябрь 2025 года.

По второму вопросу слушали социального педагога Бударину К.В., которая подвела итог работы классных руководителей с неуспевающими студентами. Предложила считать проделанную работу удовлетворительной.

Решили: считать проделанную работу классных руководителей удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-организатора Логачеву Т.С., которая предложила примерный сценарий празднования «Дня матери». Татьяна Сергеевна предложила ознакомить Совет студенческого самоуправления со сценарием и внести дополнения и изменения предложенные студентами.

Решили: ознакомить Совет студенческого самоуправления со сценарием и внести дополнения и изменения предложенные студентами.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



Л.В.Петрова



А.Ю.Обжерина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

01.10.2025 г.

№ 2

Присутствовали: старший воспитатель, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР – план мероприятий на октябрь.
2. Работа с неуспевающими обучающимися и детьми «группы риска».
3. Организация и проведение родительских собраний по группам.

По первому вопросу старшего воспитателя Бударину Н.П., с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту ГБПОУ РО «ТККТ» на 1 полугодие 2025-2026 учебного года была собрана своевременно. Так же Надежда Петровна ознакомила присутствующих с планом основных мероприятий на октябрь 2025 года.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года.

По второму вопросу слушали социального педагога Бударину К.В., которая предоставила список обучающихся, состоящих на всех видах учета, также напомнила о плановом заседании Совета профилактики правонарушений.

Решили: провести заседание Совета профилактики с неуспевающими обучающимися и детьми «группы риска».

По третьему вопросу слушали социального педагога Бударину К.В., которая, напомнила классным руководителям о графике проведения Родительских собраний и необходимости их проведения.

Решили: классным руководителям провести Родительские собрания в группах, соответственно графика.

Председатель ШВР

Секретарь ШВР



Л.В.Петрова



А.Ю.Обжерина

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

01.09.2025 г.

№ 1

Присутствовали: старший воспитатель, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся

По первому вопросу слушали старшего воспитателя Бударину Н.П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали старшего воспитателя Бударину Н.П., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали старшего воспитателя Бударину Н.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен «План работы Совета профилактики правонарушений ГБПОУ РО «ТККТ» на 2025-2026 учебный год»):

- своевременное выявление обучающихся «группы риска»;
- активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить «План работы на сентябрь 2025 года», а также «План работы Совета профилактики правонарушений ГБПОУ РО «ТККТ» на 2025-2026 учебный год». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Бударину К.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта техникума. Была представлена дополненная форма социального паспорта групп.

Решили: социальному педагогу с 01.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта групп.

Классным руководителям в период с 01.09.2025 года по 15.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта групп.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт техникума на 1 полугодие 2025-2026

По пятому вопросу слушали старшего воспитателя Бударину Н.П., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями.

Классным руководителям откорректировать списки по группам всех участников тестирования.

Решили:

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная Обжерина А.Ю.

Председатель ШВР
Секретарь ШВР



Л.В.Петрова
А.Ю.Обжерина